



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN**

**SOLICITO: Inscripción al Concurso CAS N° - 2024 - UGEL CRUCERO**

**SEÑOR:**

**Mg. RUBEN QUISPE SAIRITUPA**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CRUCERO**

El que suscribe, ..... Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en, ..... de profesión, ..... ante usted me presento y expongo.

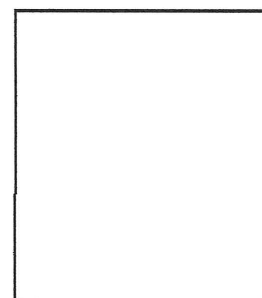
Que, teniendo conocimiento de la convocatoria de concurso público para Contrato Administrativo de Servicios Temporal de la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Crucero, conociendo y aceptando las Bases del referido concurso solicito a su despacho disponer se me registre e inscriba como postulante al cargo de ..... correspondiente a la dependencia/oficina ..... en la Sede de la Unidad Ejecutora 314 Educación - UGEL CRUCERO, para el efecto adjunto al presente mi Currículum Vitae en ..... folios, con los requisitos exigidos.

**POR LO TANTO:**

A usted Sr. presidente, solicito acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Crucero, ..... de ..... del 2024

<b>FIRMA</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>D.N.I.</b>	



Huella Digital





**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO**

Yo, ..... Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en, ..... postulante en el proceso de selección CAS N°, ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

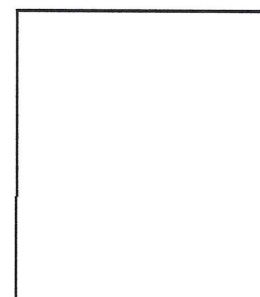
- Cumplir a la fecha de postulación con todos lo requisitos mínimos exigidos según el perfil del puesto.
- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No estar inscrito en el Registro de Deudor Alimentario.
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías o cualquier otra doble percepción o ingreso del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42° de la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”; asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procedimientos Administrativos – Art. 411° del código penal y delito contra la Fe Pública – Título XIX de código penal, acorde al Art. 34° de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Crucero, ..... de ..... del 2024



<b>FIRMA</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>D.N.I.</b>	



Huella Digital



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO**

Yo, ..... Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en, ..... postulante en el proceso de selección CAS N°, ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

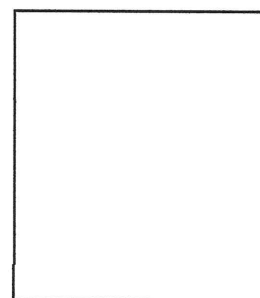
No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con alguna autoridad, sea funcionario de confianza o directivo, asesor, servidor o por razón de matrimonio de la Unidad de Gestión Educativa Local Crucero, ni con persona alguna, que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal. De manera directa o indirecta, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones de los últimos dos años.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Crucero, ..... de ..... del 2024



<b>FIRMA</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>D.N.I.</b>	



Huella Digital



**ANEXO N° 05**  
**FICHA DE POSTULACIÓN**  
**HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos (s)	:	
Nombre(s)	:	
Número de Documento Nacional de Identidad	:	
Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.)		
Teléfono(s)	:	
Correo electrónico	:	
Colegio profesional (N°)	:	



**II. GRADOS Y TITULOS ACADEMICOS**

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD A D/MENCIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO (DIA/MES / AÑO)	UNIVERSIDAD /CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDA D / PAÍS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO
ESTUDIOS DE POST GRADO					
TITULO PROFESIONAL					
GRADO DE BACHILLER					
TITULO TÉCNICO					
EGRESADO					
OTROS TÍTULOS					

**III. DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(\*) Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil a la plaza que postula.

(\*) Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.



**IV. DESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 05 AÑOS (\*)**

Nº	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(\*) Detallar los eventos asistidos según los requisitos del perfil de la plaza que postula.

(\*) Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

**V. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL (AÑOS/MESES)	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO
<b>TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:</b>						

(Comenzar por la más reciente).

(\*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio.

(\*) Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.



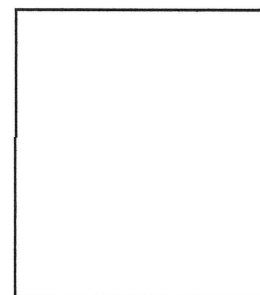
**VI. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA**

(Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO/ FUNCIÓN DESEMPEÑADO(A)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	Nro. DE FOLIO DEL DOCUMENTO
<b>Descripción detallada del trabajo realizado:</b>						
<b>Descripción detallada del trabajo realizado:</b>						
<b>TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA</b>						

Crucero, ..... de ..... del 2024

<b>FIRMA</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>D.N.I.</b>	



Huella Digital