



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

Dirección Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Crucero

Área de Gestión
Pedagógica



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

SOLICITO: Requerimiento de tres jurados para el
Concurso Nacional CREA Y EMPRENDE.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CRUCERO
(Con Atención al Área de Administración)

MESA DE PARTES

FECHA: **J 7 AGO 2025**

Registro N° **11036**
Folios **15**
HORA FIRMA

BELTRAN VICTOR MAMANI ZAPANA, identificado con
DNI N° 80298309, especialista en educación en TIC/EPT
de la UGEL Crucero, con domicilio en el Jr. Aricoma S/N
del distrito de Crucero; ante usted con el debido respeto
me presento y expongo:

Que, conforme a la RV N° 051 -2025-MINEDU establece llevar a cabo en las instituciones
educativas de la EBR y EBA los encuentros educativos nacionales en diferentes concursos,
como el Concurso Nacional de Crea y Emprende 2025 y teniendo conocimiento sobre la
conformación de la Comisión Organizadora de la Etapa UGEL, y en el marco de mis funciones
y obligaciones como especialista en educación cumplo en hacer alcance el Plan de Actividad
específico sobre el concurso NACIONAL DE CREA Y EMPRENDE 2025; además recorro a su
autoridad para **solicitar ordene a quien corresponda la aprobación y financiamiento de dicha
actividad de conformidad a las normas establecidas inherentes al sector educación;**

Para la cual adjunto:

- ✓ Plan específico del Concurso Nacional Crea y Emprende
- ✓ Ficha POI
- ✓ TDR para Jurados

POR LO TANTO:

Pido a usted acceder a mi solicitud por ser justo y legal.

Crucero, 13 de agosto de 2025.


Mg. Beltrán V. Mamani Zapana
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN TIC - EPT
UGEL - CRUCERO

RECIBIDO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA: **13/08/25** FOLIO: **15**
REGISTRO N° **228** FIRMA:.....
UGEI - CRUCERO

FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	Gestión Pedagógica
Meta Presupuestaria	15
Actividad del POI	Contratación de servicio de tres (03) jurados calificadores para el Concurso Nacional "Crea y Emprende" – etapa UGEL
Denominación de la Contratación	Concurso Nacional "Crea y Emprende" – etapa UGEL

1. Finalidad Pública
Contar con un equipo evaluador externo, idóneo y con experiencia en emprendimiento, educación o afines, que garantice un proceso objetivo y transparente de evaluación de los portafolios presentados por los estudiantes participantes en el concurso.
2. Antecedentes
2023: Bases oficiales aprobadas En 2023, se emitió la Resolución Viceministerial N° 091-2023-MINEDU, que aprobó las bases del concurso para ese año, destinadas a estudiantes de todos los grados de secundaria de Educación Básica Regular (JER, JEC, Formación Técnica) y del ciclo avanzado de Educación Básica Alternativa (EBA) 2024: Edición Bicentenario y orientaciones claras El concurso fue organizado como parte de la “Edición Bicentenario” de los Concursos Educativos. Mediante la Resolución Viceministerial N° 070-2024-MINEDU del 19 de junio de 2024, se aprobaron las bases generales y específicas para esta edición. Además, se difundieron cronogramas, orientaciones y cartillas para las distintas etapas 2025: Inscripciones, presupuesto y etapas definidas Para esta edición, el Minedu abrió las inscripciones para la etapa UGEL hasta el 5 de setiembre y definió las fechas detalladas del proceso: inició en la IE, luego UGEL, DRE y, finalmente, la etapa nacional en noviembre
3. Objetivo de la Contratación
3.1 Objetivo General Promover en los estudiantes del nivel de Educación Secundaria de la Educación Básica Regular el desarrollo de competencias emprendedoras, mediante la formulación, validación y presentación de proyectos de emprendimiento económico o social que respondan a necesidades o problemáticas del entorno, fomentando una cultura emprendedora, innovadora y comprometida con el desarrollo sostenible. Los objetivos específicos deben señalar con mayor precisión y detalle los propósitos concretos que se deben alcanzar. Estos objetivos constituirán una guía para el contratista en la ejecución de las prestaciones y una pauta de supervisión para la Entidad.
3. Alcance y Descripción del Servicio

El servicio comprende la **participación presencial por un (01) día completo** de cada jurado en la etapa de evaluación de exposición y evaluación de portafolios de proyectos de emprendimiento (económicos o sociales), desarrollados por estudiantes de instituciones educativas del ámbito de la UGEL Crucero. La actividad se desarrollará el **10 de setiembre de 2025**, en la **Plaza La Libertad del distrito de Crucero**.

4.1 Actividades

Cada jurado deberá:

1. **Revisar y calificar los portafolios de los proyectos presentados**, conforme a los criterios establecidos en las bases del Concurso Nacional "Crea y Emprende" del MINEDU.
2. **Participar en la jornada de evaluación presencial**, interactuando con los equipos participantes durante sus exposiciones orales.
3. **Emitir calificaciones individuales y consensuadas** mediante actas o formatos proporcionados por la UGEL.
4. **Brindar observaciones y sugerencias técnicas** para la mejora de los proyectos en las etapas posteriores (opcional según lineamiento de la UGEL).
5. **Guardar confidencialidad** sobre los resultados y el contenido de los proyectos evaluados.

4.2 Procedimiento (De acuerdo a la naturaleza del servicio, el Área Usuaría podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor en alguna o algunas de las actividades previstas para la realización del servicio)

4.3 Plan de trabajo (Es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio; el que debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables).

Al respecto, de acuerdo a la naturaleza del servicio, se podrá requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor: (De ser el caso, señalar el listado de bienes y servicios que el proveedor deberá brindar para llevar a cabo el servicio. Por ejemplo, equipos, instalaciones, infraestructura física, suministro de mobiliario, hardware, sistemas informáticos, sistemas de telecomunicación, software e instalación de red, materiales e insumos, etc., señalando en qué cantidad, así como sus características técnicas y condiciones).

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias (El Área Usuaría deberá identificar si existen reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto y a las características de la contratación. De existir algunos de estos documentos, deberá incorporarse en los TDR aquellos requisitos técnicos que allí se señalan, indicándose expresamente de dónde provienen tales requisitos).

4.6 Normas técnicas (Dependiendo de la naturaleza del servicio, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables. De optarse por considerar Normas Técnicas, corresponde indicar el código y versión, título o nombre y, de ser necesario, el campo de aplicación u objeto y la descripción de la norma técnica requerida).

4.7 Seguros (El Área Usuaría deberá indicar de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, la cobertura, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros).

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

(Se podrán considerar como prestaciones accesorias al mantenimiento y operación, por lo que se deberá precisar el tipo, procedimiento, lugar, forma de pago, tipo de certificación que se otorgará, según la prestación solicitada).

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

1. Formación Académica:

- Contar con título profesional en las siguientes áreas (mínimo uno):
 - Educación para el trabajo
 - Administración
 - Economía
 - Ingeniería Empresarial o Comercial
 - Emprendimiento e Innovación

2. Experiencia Laboral:

- Mínimo un **(01) año de experiencia laboral general o específica** en:
- Relacionados a fines como jurado calificador o desempeño en la especialidad.

3. Conocimientos Técnicos:

- Conocimiento de las bases específicas de Concurso Nacional de Crea y emprende 2025
- Conocimiento de la Rubrica de Evaluación del proyecto de emprendimiento Categoría A, B y C
- Conocimiento de metodologías de formulación de proyectos emprendedores.
- Conocimiento del **Currículo Nacional de Educación Básica**, especialmente la competencia: *"Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social"*.

4. Habilidades Deseables:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Habilidad para brindar retroalimentación objetiva y constructiva.
- Ética, imparcialidad y respeto por la diversidad

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Plaza la Libertad del distrito de Crucero

Plazo: 1 día

Fecha : 10 de setiembre de 2025

7. Resultados Esperados-Entregables

(El área usuaria deberá indicar el número de entregables, el contenido de cada entregable, los plazos de presentación y condiciones relevantes para cumplir con cada entregable)

Asimismo, en caso corresponda que el proveedor presente informes o documentos como parte de los entregables, se podrá señalar el medio en que serán presentados, así por ejemplo podrán ser presentados físicamente o en medios magnéticos (CD, USB, etc.).

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes virtual de la PGE: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe>, para que sean considerados como documento válidamente recepcionados.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA**

CONFORMIDAD en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la PGE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la PGE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la PGE para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la PGE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La PGE paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La PGE realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la PGE debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del **[REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD]**.
- Comprobante de pago.
- **[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**.

En caso de retraso en el pago por parte de la PGE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

10. Confidencialidad (De corresponder)

(De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros)

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Mg. Beltrán V. Mamani Zapana
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN TIC - EPT
UGEL-CRUCERO

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica