



PERFIL DEL PUESTO PARA ESPECIALISTA EN COPROA-CPPADD-UGEL CRUCERO

Órgano o Unidad Orgánica	: Área de Administración
Denominación del puesto	: No aplica.
Nombre del puesto	: Especialista en COPROA – CPPADD
Dependencia jerárquica lineal	: Jefe (a) del Área de Gestión Administrativa.

Misión del puesto:

Recibir, evaluar denuncias e investigar, tramitar y emitir recomendaciones técnicas sobre procesos disciplinarios a profesores, directivos y personal del sector educativo.

Elaborar gestionar documentos y realizar seguimiento, en permanente comunicación con la comisión CPPADD.

Coordinaciones principales:

Coordinaciones internas.

- Órganos y Unidades Orgánicas de la UGEL Crucero.

Coordinaciones externas.

- Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE)

El profesional a ser contratado(a) deberá reunir los siguientes requisitos mínimos:

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia mínima de un (1) año en el sector público y/o privado Experiencia específica: Experiencia mínima de seis (6) meses efectuando labores al puesto en el Sector Público.
COMPETENCIA	- Búsqueda de información. - Orientación al logro. - Interés por el orden y la claridad. - Conocimiento organizacional. - Iniciativa. - Trabajo en equipo y cooperación.
FORMACION ACADEMICA	<u>Título /Licenciatura.</u> - Abogado (a) - Colegiado y Habilitado
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<u>Conocimientos técnicos</u> - Gestión pública. - Ley N° 29944, RVM N° 120-2024 MINEDU. - SIMEX, SISEVE. - Ofimática. <u>Cursos y programas de especialización.</u> - Cursos en Gestión Pública.



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CRUCERO



	- Cursos en procesos disciplinarios. - Curso de ley 30057. SERVIR. - Curso de ofimática.
HABILIDADES	- Vocación de servicio con principio de parcialidad. - Ética transparencia (responsabilidad y confiabilidad)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO PARA ESPECIALISTA EN CPPADD	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Crucero-Distrito de Crucero-Provincia de Carabaya.
Duración del contrato	Tres (3) meses desde la suscripción del contrato, sujeto a prorrogas o renovación según evaluación y conformidad del área usuaria y disponibilidad presupuestal del año 2026.
Remuneración mensual	S/. 2864.19(dos mil ochocientos sesenta y cuatro soles con diecinueve céntimos). Incluyen impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contratado bajo esta modalidad. Incluye también los incrementos de negociación colectiva en el marco del convenio colectivo centralizado 2024-2025
Modalidad de trabajo	presencial